

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПОВОДИМОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА Н. М. СУРОДЕЕВА»  
431774, РМ, Дубенский муниципальный район, с. Поводимово, ул.Школьная, д.2  
тел.: 8(83447)24639, E-mail:povschola@rambler.ru**

«Утверждаю»  
Директор школы:  /С.И.Биушкин/  


**Дорожная карта по реализации Целевой модели наставничества  
МБОУ «Поводимовская СОШ им. Героя Социалистического Труда Н.М. Суродеева» на 2023 - 2024 учебный год**

| <b>№</b> | <b>Наименование этапа</b>                                  | <b>Мероприятия</b>                                                                                                                               | <b>Содержание деятельности</b>                                                                                                                              | <b>Сроки</b>    | <b>Ответственные</b>                            |
|----------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------|
| 1.       | Подготовка условий для реализации программы наставничества | Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в МБОУ «Поводимовская СОШ им. Героя Социалистического Труда Н.М. Суродеева» | 1. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества в МБОУ «Поводимовская СОШ им. Героя Социалистического Труда Н.М. Суродеева».    | сентябрь        | директор школы                                  |
|          |                                                            | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.                                                                               | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. | сентябрь        | куратор Целевой модели наставничества, психолог |
|          |                                                            |                                                                                                                                                  | 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.                       | сентябрь        | директор школы                                  |
|          |                                                            | 3. Сформировать банк программы по форме                                                                                                          | октябрь                                                                                                                                                     | куратор Целевой |                                                 |

|    |                                |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |                                                                       |
|----|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|    |                                |                                                                                                       | наставничества «Ученик – ученик».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     | модели наставничества                                                 |
|    |                                | Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях Целевой модели наставничества | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение педагогического совета.</li> <li>2. Проведение родительских собраний.</li> <li>3. Проведение ученической конференции.</li> <li>4. Проведение классных часов.</li> <li>5. Информирование через страницу наставничества на сайте школы.</li> <li>6. Информирование внешней среды.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | в течение 2023 - 2024 учебного года | директор школы, администрация школы, классные руководители            |
| 2. | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых                                                                            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</li> <li>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители.</li> <li>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</li> </ol> | сентябрь                            | куратор Целевой модели наставничества, зам. директора по ВР, психолог |
|    |                                | Формирование базы наставляемых.                                                                       | 1. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | сентябрь                            | куратор Целевой модели наставничества                                 |
| 3. | Формирование базы наставников  | Сбор данных о наставниках.                                                                            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | сентябрь - октябрь                  | куратор Целевой модели наставничества, психолог                       |
|    |                                |                                                                                                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | октябрь                             | директор школы                                                        |

|    |                                         |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                       |                                                                                          |
|----|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                         | Формирование базы наставников                                     | 1. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | октябрь               | зам. директора по УВР,<br>зам. директора по ВР,<br>куратор Целевой модели наставничества |
| 4. | Отбор и обучение наставников            | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников. | 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | октябрь               | куратор Целевой модели наставничества,<br>психолог                                       |
|    |                                         | Обучение наставников для работы с наставляемыми.                  | 1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | октябрь               | куратор Целевой модели наставничества                                                    |
| 5. | Формирование наставнических пар / групп | Отбор наставников и наставляемых.                                 | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.<br>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.<br>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.<br>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. | сентябрь - октябрь    | куратор Целевой модели наставничества,<br>психолог                                       |
|    |                                         | Закрепление наставнических пар / групп                            | 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | октябрь               | директор школы                                                                           |
|    |                                         |                                                                   | 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.<br>3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.                                                                                                                                       | октябрь               | наставники                                                                               |
| 6. | Организация и осуществление             | Организация комплекса последовательных                            | 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | в течение 2023 - 2024 | наставники                                                                               |

|    |                                   |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |                                                                       |
|----|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|    | работы наставнических пар / групп | встреч наставников и наставляемых.                                             | <p>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого</p> | учебного года                       |                                                                       |
|    |                                   | Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками. | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.                                                                                                                                                                                                                                                                         | в течение 2023 - 2024 учебного года | наставники, психолог                                                  |
| 7. | Завершение наставничества         | Отчеты по итогам наставнической Программы                                      | <p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p>                                                                                              | июнь                                | куратор Целевой модели наставничества, зам. директора по ВР, психолог |
|    |                                   | Мотивация и поощрения наставников.                                             | 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.                                                                                                                                                                                                                                                                                 | июнь                                | директор школы                                                        |
|    |                                   |                                                                                | <p>2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы.</p> <p>3. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара".</p>                                                                                                                               | июнь                                | куратор Целевой модели наставничества, зам. директора по ВР           |