

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Поводимовская средняя общеобразовательная школа  
им. Героя Социалистического Труда Н.М.Суродеева»  
431774, РМ, Дубенский район, с. Поводимово, ул. Школьная, д. 2  
Тел.: 8(83447)24639, E-mail: sch.povodim.sur@e-mordovia.ru

№ 50/4

от 29 августа 2022 г.

**ПРИКАЗ**

**«О создании рабочей группы по введению и реализации ФГОС-2021 в МБОУ  
«Поводимовская средняя общеобразовательная школа им. Героя  
Социалистического Труда Н.М.Суродеева»**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях введения и реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу по введению и реализации федеральных государственных образовательных стандартов 2021 года начального общего и основного общего образования с целью осуществить переход на обучение по ним с 01.09.2022 в 1-х и 5-х классах.
2. Утвердить и ввести в действие с 31.08.2022 г. Положение о рабочей группе по введению и реализации ФГОС- 2021 начального общего и основного общего образования.
3. Создать рабочую группу по введению в МБОУ «Поводимовская средняя общеобразовательная школа им. Героя Социалистического Труда Н.М.Суродеева» федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Председатель рабочей группы: С.И.Биушкин, директор образовательной организации

Члены рабочей группы: Борчина Н.С., заместитель директора по УВР,  
Бровцева А.В., заместитель директора по ВР,  
Колесникова Н.И., педагог-психолог,  
Панькина Е.А., учитель начальных классов,  
Бурнаева Н.Н., советник по воспитанию.  
Волгушева Н.Г., руководитель методического объединения учителей математики, физики и информатики.  
Азикова Л.Н., руководитель методического объединения учителей гуманитарного цикла.  
Спиридонова Г.М., библиотекарь, руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы, мордовского языка и литературы,  
Илюшкина Л.А., руководитель методического объединения учителей развивающего цикла.

### 3.1. Рабочей группе:

- обеспечить введение в МБОУ «Поводимовская средняя общеобразовательная школа им. Героя Социалистического Труда Н.М.Суродеева» федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, в том числе с 01.09.2022 для 1-х и 5-х классов, в соответствии с положением о рабочей группе;

- провести мероприятия в соответствии с планом введения ФГОС-2021 в МБОУ «Поводимовская средняя общеобразовательная школа им. Героя Социалистического Труда Н.М.Суродеева»;

- мониторить разъяснения государственных органов о введении федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, и учитывать их в работе.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы  /Биушкин С.И./





**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Поводимовская средняя общеобразовательная школа  
им. Героя Социалистического Труда Н.М.Суродеева»**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом  
МБОУ «Поводимовская СОШ  
им. Героя Социалистического  
Труда Н.М.Суродеева»  
протокол №1 от 29 августа 2022г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Поводимовская СОШ  
им. Героя Социалистического  
Труда Н.М.Суродеева»  
/С.И.Биушкин/



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей группе по введению в МБОУ «Поводимовская СОШ  
им. Героя Социалистического Труда Н.М.Суродеева»  
федеральных государственных образовательных стандартов начального  
общего и основного общего образования, утвержденных приказами  
Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о рабочей группе по введению в МБОУ «Поводимовская СОШ им. Героя Социалистического Труда Н.М.Суродеева» федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МБОУ «Поводимовская СОШ им. Героя Социалистического Труда Н.М.Суродеева» (далее – школа) федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287 (далее – ФГОС-2021).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

**2. Цели и задачи рабочей группы**

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021;
- мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021;

**3. Функции рабочей группы**

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;



- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС-2021;
- разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям ФГОС-2021;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС-2021

#### 3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х, 5–9-х классов, в рамках введения ФГОС-2021;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС-2021.

#### 3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС-2021.

### **4. Права и обязанности рабочей группы**

#### 4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего совета, Совета родителей, Совета обучающихся;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы;

#### 4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный директором;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС-2021;

### **5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС-2021.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС-2021, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

### **6. Делопроизводство**

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протокол составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.