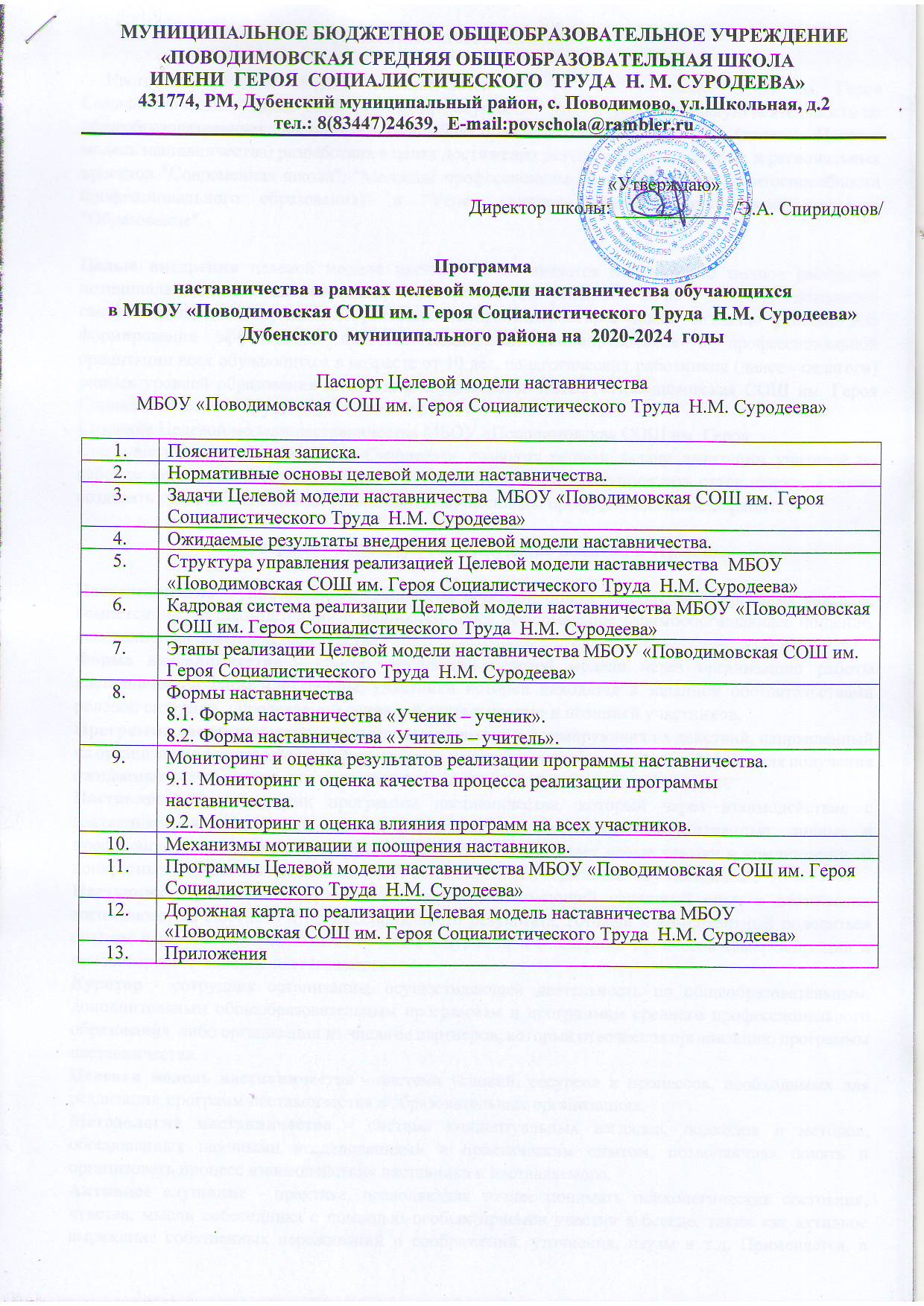
****

1. **Пояснительная записка**

Настоящая Целевая модель наставничества МБОУ «Поводимовская СОШ им. Героя Социалистического Труда Н.М. Суродеева», осуществляющего образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам (далее - Целевая модель наставничества) разработана в целях достижения результатов федеральных и региональных проектов "Современная школа", "Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)" и "Успех каждого ребенка" национального проекта "Образование".

**Целью внедрения** целевой модели наставничества является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 10 лет, педагогических работников (далее - педагоги) разных уровней образования и молодых специалистов МБОУ «Поводимовская СОШ им. Героя Социалистического Труда Н.М. Суродеева».

Создание Целевой модели наставничества МБОУ «Поводимовская СОШ им. Героя

Социалистического Труда Н.М. Суродеева» позволит решить задачу адаптации учителей на рабочем месте, учитывать потребности молодых педагогов, предупреждать отток кадров, а также создавать условия для помощи всем педагогам, имеющим профессиональный дефицит.

**В программе используются следующие понятия и термины.**

**Наставничество** - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

**Форма наставничества** - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

**Программа наставничества** - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

**Наставляемый** - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином "обучающийся".

**Наставник** - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

**Куратор** - сотрудник организации, осуществляющей деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, либо организации из числа ее партнеров, который отвечает за организацию программы наставничества.

**Целевая модель наставничества** - система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в образовательных организациях.

**Методология наставничества** - система концептуальных взглядов, подходов и методов, обоснованных научными исследованиями и практическим опытом, позволяющая понять и организовать процесс взаимодействия наставника и наставляемого.

**Активное слушание** - практика, позволяющая точнее понимать психологические состояния, чувства, мысли собеседника с помощью особых приемов участия в беседе, таких как активное выражение собственных переживаний и соображений, уточнения, паузы и т.д. Применяется, в частности, в наставничестве, чтобы установить доверительные отношения между наставником и наставляемым.

**Буллинг** - проявление агрессии, в том числе физическое насилие, унижение, издевательства в отношении обучающегося образовательной организации со стороны других обучающихся и/или учителей. Одна из современных разновидностей буллинга - кибербуллинг, травля в социальных сетях.

**Метакомпетенции** - способность формировать у себя новые навыки и компетенции самостоятельно, а не только манипулировать полученными извне знаниями и навыками.

**Тьютор** - специалист в области педагогики, который помогает обучающемуся определиться с индивидуальным образовательным маршрутом.

**Благодарный выпускник** - выпускник образовательной организации, который ощущает эмоциональную связь с ней, чувствует признательность и поддерживает личными ресурсами (делится опытом, мотивирует обучающихся и педагогов,инициирует и развивает эндаумент, организует стажировки и т.д.).

**Школьное сообщество (сообщество образовательной организации)** - сотрудники данной образовательной организации, обучающиеся, их родители, выпускники и любые другие субъекты, которые объединены стремлением внести свой вклад в развитие организации и совместно действуют ради этой цели.

**2. Нормативные основы целевой модели наставничества**

**Нормативные правовые акты МБОУ «Поводимовская СОШ им. Героя Социалистического Труда Н.М. Суродеева»**

 Устав МБОУ «Поводимовская СОШ им. Героя Социалистического Труда Н.М. Суродеева».

 Отчет по результатам самообследования школы.

 Положение о педагогическом совете.

 Положение о школьном методическом объединении.

 Положение о комиссии по профессиональной этике педагогических работников.

 Положение об общешкольном родительском комитете.

1. **Задачи Целевой модели наставничества**

**МБОУ «Поводимовская СОШ им. Героя Социалистического Труда Н.М. Суродеева»**

1. Разработка и реализация мероприятий дорожной карты внедрения целевой модели.

2. Разработка и реализация программ наставничества.

3. Реализация кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение (осуществляется куратором программы организации) и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в программе наставничества.

4. Инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации программ наставничества.

5. Осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества.

6. Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества в школе.

7. Формирования баз данных программ наставничества и лучших практик.

8. Обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества, в формате непрерывного образования.

1. **Ожидаемые результаты внедрения целевой модели наставничества**

1. Измеримое улучшение показателей, обучающихся в образовательной, культурной, спортивной сферах и сфере дополнительного образования.

2. Улучшение психологического климата в образовательной организации как среди обучающихся, так и внутри педагогического коллектива, связанное с выстраиванием долгосрочных и психологически комфортных коммуникаций на основе партнерства.

3. Плавный «вход» молодого учителя и специалиста в целом в профессию, построение продуктивной среды в педагогическом коллективе на основе взаимообогащающих отношений начинающих и опытных специалистов.

4. Адаптация учителя в новом педагогическом коллективе.

5. Измеримое улучшение личных показателей эффективности педагогов и сотрудников школы, связанное с развитием гибких навыков и метакомпетенций.

6. Рост мотивации к учебе и саморазвитию учащихся.

7. Снижение показателей неуспеваемости учащихся.

8. Практическая реализация концепции построения индивидуальных образовательных траекторий.

9. Рост числа обучающихся, прошедших профориентационные мероприятия.

10. Формирование осознанной позиции, необходимой для выбора образовательной траектории и будущей профессиональной реализации.

11. Формирования активной гражданской позиции школьного сообщества.

12. Рост информированности о перспективах самостоятельного выбора векторов творческого развития, карьерных и иных возможностях.

13. Повышение уровня сформированности ценностных и жизненных позиций и ориентиров.

14. Снижение конфликтности и развитые коммуникативных навыков, для горизонтального и вертикального социального движения.

15. Увеличение доли учащихся, участвующих в программах развития талантливых обучающихся.

16. Снижение проблем адаптации в (новом) учебном коллективе: психологические, организационные и социальные.

17. Включение в систему наставнических отношений детей с ограниченными возможностями здоровья.

1. **Структура управления реализацией Целевой модели наставничества**

**МБОУ «Поводимовская СОШ им. Героя Социалистического Труда Н.М. Суродеева»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Уровни структуры** | **Направления деятельности** |
| МБОУ «Поводимовская СОШ им. Героя Социалистического Труда Н.М. Суродеева»  Директор МБОУ «Поводимовская СОШ им. Героя Социалистического Труда Н.М. Суродеева» | 1. Разработка и утверждение комплекта нормативных  документов, необходимых для внедрения Целевой модели  наставничества в МБОУ «Поводимовская СОШ им. Героя Социалистического Труда Н.М. Суродеева».  2. Разработка Целевой модели наставничества в МБОУ «Поводимовская СОШ им. Героя Социалистического Труда Н.М. Суродеева».  3. Разработка и реализация мероприятий дорожной карты  внедрения целевой модели в МБОУ «Поводимовская СОШ им. Героя Социалистического Труда Н.М. Суродеева».  4. Реализация программ наставничества.  5. Реализация кадровой политики в программе наставничества.  6. Назначение куратора внедрения Целевой модели  наставничества в МБОУ «Поводимовская СОШ им. Героя Социалистического Труда Н.М. Суродеева».  7. Инфраструктурное и материально-техническое обеспечение  реализации программ наставничества. |
| Куратор Целевой  модели  наставничества  МБОУ «Поводимовская СОШ им. Героя Социалистического Труда Н.М. Суродеева» | 1. Формирование базы наставников и наставляемых.  2. Организация обучения наставников (в том числе привлечение экспертов для проведения обучения).  3. Контроль процедуры внедрения целевой модели наставничества.  4. Контроль проведения программ наставничества.  5. Участие в оценке вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества.  6. Решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации модели.  7. Мониторинг результатов эффективности реализации Целевой модели наставничества. |
| Ответственные за  направления форм  наставничества | Разработка программ моделей форм наставничества. Контроль  за реализацией. |
| Наставники и  наставляемые | Модели форм наставничества.  1. Реализация Форма наставничества «Ученик – ученик».  2. Реализация Форма наставничества «Учитель – учитель». |

1. **Кадровая система реализации Целевой модели наставничества**

**МБОУ «Поводимовская СОШ им. Героя Социалистического Труда Н.М. Суродеева»**

У целевой модели наставничества выделяется три главные роли:

1. **Наставляемый** – участник программы, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные задачи, личные и профессиональные, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

2. **Наставник** – участник программы, имеющий успешный опыт в достижении жизненного результата, личностного и профессионального, способный и готовый поделиться этим опытом и навыками, необходимыми для поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

3. **Куратор** – сотрудник образовательной организации, который отвечает за организацию всего цикла программы наставничества.

Реализация наставнической программы происходит через работу куратора с двумя базами: базой наставляемых и базой наставников.

Формирование этих баз осуществляется директором школы, куратором, педагогами, классными руководителями и иными лицами школы, располагающими информацией о потребностях педагогов и подростков - будущих участников программы.

***Формирование базы наставляемых:***

из числа обучающихся:

* проявивших выдающиеся способности;
* демонстрирующий неудовлетворительные образовательные результаты;
* имеющих проблемы с поведением;
* не принимающих участие в жизни школы, отстраненных от коллектива

из числа педагогов:

\* молодых специалистов

***Формирование базы наставников из числа:***

* обучающихся, мотивированных помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах;
* педагогов и специалистов, заинтересованных в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы

База наставляемых и база наставников может меняться в зависимости от потребностей школы в целом и от потребностей участников образовательных отношений: педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей).

1. **Этапы реализации Целевой модели наставничества**

**МБОУ «Поводимовская СОШ им. Героя Социалистического Труда Н.М. Суродеева»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Этапы** | **Мероприятия** | **Результат** |
| Подготовка  условий для  запуска  программы  наставничества | 1. Создание благоприятных условий для запуска программы.  2. Сбор предварительных запросов от  потенциальных наставляемых.  3. Выбор аудитории для поиска наставников.  4. Информирование и выбор форм наставничества.  5. На внешнем контуре информационная работа направленная на привлечение  внешних ресурсов к реализации программы. | Дорожная карта  реализации  наставничества.  Пакет документов. |
| Формирование  базы  наставляемых | 1. Выявление конкретных проблем  обучающихся школы, которые можно решить с помощью наставничества.  2. Сбор и систематизация запросов от  потенциальных наставляемых. | Сформированная база  наставляемых с картой  запросов. |
| Формирование  базы наставников | Работа с внутренним контуром включает действия по формированию базы из числа:  ● обучающихся, мотивированных  помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах (например, участники кружков по  интересам, театральных или музыкальных групп, проектных классов, спортивных  секций);  ● педагогов, заинтересованных в  тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы. | Формирование базы  наставников, которые  потенциально  могут участвовать как в  текущей программе  наставничества, так и в  будущем. |
| Отбор и обучение  наставников | 1. Выявление наставников, входящих  в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы.  2. Обучение наставников для работы с  наставляемыми. | 1.Заполненные анкеты в  письменной свободной форме всеми потенциальными  наставниками.  2.Собеседование с наставниками.  3.Программа обучения. |
| Формирование  наставнических  пар/групп | 1. Провести общую встречу с участием всех отобранных наставников и всех  наставляемых в любом формате.  2. Зафиксировать сложившиеся пары в  специальной базе куратора. | Сформированные  наставнические пары /группы, готовые продолжить работу в  рамках программы |
| Организация  хода  наставнической  программы | Закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре/группе так, чтобы они были максимально  комфортными, стабильными и результативными для обеих сторон.  Работа в каждой паре/группе включает:   встречу-знакомство,   пробную рабочую встречу,   встречу-планирование,   комплекс последовательных встреч,   итоговую встречу | Мониторинг:  ● сбор обратной связи от наставляемых – для  мониторинга динамики  влияния программы на  наставляемых;  ● сбор обратной связи от наставников, наставляемых и  кураторов – для мониторинга  эффективности реализации  программы. |
| Завершение  программы  наставничества | 1.Подведение итогов работы каждой  пары/группы.  2. Подведение итогов программы школы.  3. Публичное подведение итогов и  популяризация практик. | Собраны лучшие  наставнические практики.  Поощрение наставников. |

1. **Формы наставничества**

**МБОУ «Поводимовская СОШ им. Героя Социалистического Труда Н.М. Суродеева»**

Исходя из образовательных потребностей МБОУ «Поводимовская СОШ им. Героя Социалистического Труда Н.М. Суродеева» в данной Целевой модели наставничества рассматриваются две формы наставничества: «Ученик – ученик», «Учитель – учитель».

**8.1 Форма наставничества «Ученик – ученик».**

**Цель** - разносторонняя поддержка обучающихся с особыми образовательными или социальными потребностями либо временная помощь в адаптации к новым условиям обучения.

**Задачи:**

1. Помощь в реализации лидерского потенциала.

2. Улучшение образовательных, творческих или спортивных результатов.

3. Развитие гибких навыков и метакомпетенций.

4. Оказание помощи в адаптации к новым условиям среды.

5. Создание комфортных условий и коммуникаций внутри образовательной организации.

6. Формирование устойчивого сообщества обучающихся и сообщества благодарных выпускников.

**Результат:**

1. Высокий уровень включения наставляемых во все социальные, культурные и образовательные процессы.

2. Повышение успеваемости в школе.

3. Улучшение психоэмоционального фона внутри группы, класса, школы в целом.

4. Численный рост посещаемости творческих кружков, объединений, спортивных секций.

5. Количественный и качественный рост успешно реализованных творческих и образовательных проектов.

6. Снижение числа обучающихся состоящих на ВШК и ОПДН.

7. Снижение количества жалоб от родителей и педагогов, связанных с социальной незащищенностью и конфликтами внутри коллектива обучающихся.

**Характеристика участников формы наставничества «Ученик – ученик».**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наставник** | **Наставляемый** | |
| **Кто может быть** | **Пассивный** | **Активный** |
|  Активный ученик,  обладающий лидерским  и организаторскими  качествами, нетривиальностью  мышления.   Ученик, демонстрирующий  высокие образовательные  результаты.   Победитель школьных и  региональных олимпиад  и соревнований.   Лидер класса или  параллели, принимающий активное участие в жизни школы.   Возможный участник  всероссийских детско –  юношеских организаций  и объединений. | Социально или ценностно  -дезориентированный  обучающийся более низкой по отношению к наставнику ступени, демонстрирующий  неудовлетворительные  образовательные  результаты или проблемы  с поведением, не  принимающим участие в  жизни школы, отстраненный от коллектива. | Обучающийся с особыми  образовательными  потребностями, нуждающийся в профессиональной  поддержке или ресурсах  для обмена мнениями и  реализации собственных  проектов. |

**Возможные варианты программы наставничества «Ученик – ученик».**

|  |  |
| --- | --- |
| **Формы взаимодействия** | **Цель** |
| «Успевающий – неуспевающий» | Достижение лучших образовательных результатов. |
| «Лидер – пассивный» | Психоэмоциональная поддержка с адаптацией в коллективе или с развитием коммуникационных, творческих, лидерских навыков. |
| «Равный – равному» | Обмен навыками для достижения целей. |
| «Адаптированный – неадаптированный» | Адаптация к новым условиям обучения. |

**Схема реализации формы наставничества «Ученик – ученик».**

|  |  |
| --- | --- |
| **Этапы реализации** | **Мероприятия** |
| Представление программ наставничества в  форме «Ученик – ученик». | Ученическая конференция. |
| Проводится отбор наставников из числа  активных учащихся школьного сообщества. | Анкетирование. Собеседование.  Использование базы наставников. |
| Обучение наставников. | Обучение проводится куратором. |
| Проводится отбор учащихся, имеющих особые образовательные потребности, низкую учебную мотивацию, проблемы с адаптацией в коллективе, не включенные в школьное сообщество и желающих добровольно принять участие в программе наставничества. | Анкетирование. Листы опроса.  Использование базы наставляемых. |
| Формирование пар, групп. | После личных встреч, обсуждения  вопросов. Назначения куратором. |
| Наставляемый улучшает свои образовательные результаты, он интегрирован в школьное сообщество, повышена мотивация и осознанность. | Предоставление конкретных результатов  взаимодействия (проект, улучшение  показателей). Улучшение образовательных  результатов, посещаемости. |
| Рефлексия реализации формы наставничества. | Анализ эффективности реализации  программы. |
| Наставник получает уважаемый и заслуженный статус. Чувствует свою  причастность школьному сообществу. | Поощрение на ученической конференции. |

**8.2. Форма наставничества «Учитель – учитель».**

**Цель** - разносторонняя поддержка для успешного закрепления на месте работы молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня и поддержка нового сотрудника при смене его места работы, а также создание комфортной профессиональной среды внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

**Задачи:**

1. Способствовать формированию потребности заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности.

2. Развивать интерес к методике построения и организации результативного учебного процесса.

3. Ориентировать начинающего педагога на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности.

4. Прививать молодому специалисту интерес к педагогической деятельности в целях его закрепления в образовательной организации.

5. Ускорить процесс профессионального становления педагога.

**Результат:**

1. Высокий уровень включенности молодых специалистов и новых педагогов в педагогическую работу и культурную жизнь образовательной организации.

2. Усиление уверенности в собственных силах и развитие личного творческого и педагогического потенциала.

3. Улучшение психологического климата в образовательной организации.

4. Повышение уровня удовлетворенности в собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния специалистов.

5. Рост числа специалистов, желающих продолжить свою работу в данном коллективе образовательного учреждения.

6. Качественный рост успеваемости и улучшение поведения в подшефных наставляемых классах и группах.

7. Сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами.

8. Рост числа собственных профессиональных работ (статей, исследований, методических практик молодого специалиста и т. д.)

**Характеристика участников формы наставничества «Учитель – учитель».**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наставник** | | **Наставляемый** |
| **Кто может быть.** | | **Молодой специалист** |
| * Опытный педагог, имеющий профессиональные успехи   (победитель различных профессиональных конкурсов,  автор учебных пособий и материалов, ведущий вебинаров и семинаров).   * Педагог, склонный к активной общественной работе, лояльный участник педагогического и школьного сообществ. * Педагог, обладающий лидерскими, организационными и   коммуникативными навыками, хорошо развитой эмпатией. | | Имеет малый опыт работы (от 0 до 3 лет), испытывающий трудности с организацией  учебного процесса, с взаимодействием с  обучающимися, другими педагогами, родителями. |
| **Типы наставников** | |
| **Наставник - консультант** | **Наставник - предметник** |
| Создает комфортные  условия для реализации  профессиональных качеств, помогает с организацией  образовательного процесса и с решение конкретных  психолого – педагогичексих и  коммуникативных проблем,  контролирует самостоятельную работу молодого специалиста или  педагога. | Опытный педагог одного и того же предметного  направления, что и молодой учитель, способный  осуществлять всестороннюю  методическую поддержку  преподавания отдельных  дисциплин. |

**Схема реализации формы наставничества «Учитель – учитель».**

|  |  |
| --- | --- |
| **Этапы реализации** | **Мероприятия** |
| Представление программ наставничества в  форме «Учитель – учитель». | Педагогический совет. Методический совет. |
| Проводится отбор наставников из числа  активных и опытных педагогов и педагогов, самостоятельно выражающих желание помочь педагогу. | Анкетирование. Использование базы наставников. |
| Обучение наставников. | Проводится при необходимости. |
| Проводится отбор педагогов, испытывающий профессиональные проблемы, проблемы адаптации и желающих добровольно принять участие в программе наставничества. | Анкетирование. Листы опроса.  Использование базы наставляемых. |
| Формирование пар, групп. | После встреч, обсуждения вопросов. |
| Повышение квалификации наставляемого,  закрепление в профессии. Творческая  деятельность. Успешная адаптация. | Тестирование. Проведение мастер – классов, открытых уроков. |
| Рефлексия реализации формы наставничества. | Анализ эффективности реализации программы. |
| Наставник получает уважаемый и заслуженный статус. | Поощрение на педагогическом совете или  методический совете школы. |

1. **Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества**

Мониторинг процесса реализации программ наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах.

Организация систематического мониторинга программ наставничества дает возможность четко представлять, как происходит процесс наставничества, какие происходят изменения во взаимодействиях наставника с наставляемым (группой наставляемых), а также какова динамика развития наставляемых и удовлетворенности наставника своей деятельностью.

Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов: 1) оценка качества процесса реализации программы наставничества;

2) оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.

* 1. **Мониторинг и оценка качества процесса реализации программы наставничества**

**Этап 1.** Первый этап мониторинга направлен на изучение (оценку) качества реализуемой программы наставничества, ее сильных и слабых сторон, качества совместной работы пар или групп "наставник-наставляемый".

Мониторинг помогает, как выявить соответствие условий организации программы наставничества требованиям и принципам модели, так и отследить важные показатели качественного изменения образовательной организации, реализующей программу наставничества, динамику показателей социального благополучия внутри образовательной организации, профессиональное развитие педагогического коллектива в практической и научной сферах.

**Цели мониторинга:**

1) оценка качества реализуемой программы наставничества;

2) оценка эффективности и полезности программы как инструмента повышения социального и профессионального благополучия внутри образовательной организации и сотрудничающих с ней организаций или индивидов.

**Задачи мониторинга:**

 сбор и анализ обратной связи от участников (метод анкетирования);

 обоснование требований к процессу реализации программы наставничества, к личности наставника;

 контроль хода программы наставничества;

 описание особенностей взаимодействия наставника и наставляемого (группы наставляемых);

 определение условий эффективной программы наставничества;

 контроль показателей социального и профессионального благополучия.

**Оформление результатов.**

По результатам опроса в рамках первого этапа мониторинга будет предоставлен SWOT-анализ реализуемой программы наставничества.

Сбор данных для построения SWOT-анализа осуществляется посредством анкеты. Анкета содержит открытые вопросы, закрытые вопросы, вопросы с оценочным параметром. Анкета учитывает особенности требований к трем формам наставничества.

SWOT-анализ проводит куратор программы.

Для оценки соответствия условий организации программы наставничества требованиям модели и программ, по которым она осуществляется, принципам, заложенным в модели и программах, а также современным подходам и технологиям, используется анкета куратора. Результатом успешного мониторинга будет аналитика реализуемой программы наставничества, которая позволит выделить ее сильные и слабые стороны, изменения качественных и количественных показателей социального и профессионального благополучия, расхождения между ожиданиями и реальными результатами участников программы наставничества.

**9.2. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.**

**Этап 2.** Второй этап мониторинга позволяет оценить:

мотивационно-личностный и профессиональный рост участников программы наставничества; развитие метапредметных навыков и уровня вовлеченности обучающихся в образовательную деятельность; качество изменений в освоении обучающимися образовательных программ; динамику образовательных результатов с учетом эмоционально-личностных, интеллектуальных, мотивационных и социальных черт участников.

Основываясь на результатах данного этапа, можно выдвинуть предположение о наличии положительной динамики влияния программ наставничества на повышение активности и заинтересованности участников в образовательной и профессиональной деятельности, о снижении уровня тревожности в коллективе, а также о наиболее рациональной и эффективной стратегии дальнейшего формирования пар "наставник - наставляемый".

Процесс мониторинга влияния программ на всех участников включает два подэтапа, первый из которых осуществляется до входа в программу наставничества, а второй – по итогам прохождения программы.

Соответственно, все зависимые от воздействия программы наставничества параметры фиксируются дважды (таблица 2).

**Цели мониторинга** влияния программ наставничества на всех участников:

1. Глубокая оценка изучаемых личностных характеристик участников программы.

2. Оценка динамики характеристик образовательного процесса (оценка качества изменений в освоении обучающимися образовательных программ).

3. Анализ и необходимая корректировка сформированных стратегий образования пар "наставник-наставляемый".

**Задачи мониторинга:**

* научное и практическое обоснование требований к процессу организации программы

наставничества, к личности наставника;

* экспериментальное подтверждение необходимости выдвижения описанных в целевой модели требований к личности наставника;
* определение условий эффективной программы наставничества;
* анализ эффективности предложенных стратегий образования пар и внесение корректировок во все этапы реализации программы в соответствии с результатами;
* сравнение характеристик образовательного процесса на "входе" и "выходе" реализуемой программы;
* сравнение изучаемых личностных характеристик (вовлеченность, активность, самооценка, тревожность и др.) участников программы наставничества на "входе" и "выходе" реализуемой программы.

1. **Механизмы мотивации и поощрения наставников**

К числу лучших мотивирующих наставника факторов можно отнести поддержку системы наставничества на школьном, общественном, муниципальном и государственном уровнях; создание среды, в которой наставничество воспринимается как почетная миссия, где формируется ощущение причастности к большому и важному делу, в котором наставнику отводится ведущая роль.

Мероприятия по популяризации роли наставника:

 Организация и проведение фестивалей, форумов, конференций наставников на школьном уровне.

 Выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.

 Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", «Лучшая пара», "Наставник+";

 Создание специальной рубрики "Наши наставники" на школьном сайте.

Создание на школьном сайте методической копилки с программами наставничества.

 Награждение школьными грамотами "Лучший наставник"

 Благодарственные письма родителям наставников из числа обучающихся.

 Предоставлять наставникам возможности принимать участие в формировании предложений, касающихся развития школы.

1. **Программы Целевой модели наставничества МБОУ «Поводимовская СОШ им. Героя Социалистического Труда Н.М. Суродеева»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Форма**  **наставничества** | **Название**  **программы** | **Целевая**  **аудитория** | **Цели**  **программы** | **Задачи программы** | **Характеристика**  **наставника** | **Характеристика**  **наставляемого** |
| **Ученик - ученик** | Успеваемость  на 100 | Учащиеся  5-10 класса | Достижение  лучших  образовательных результатов  учеником  (учащимися). | 1. Помощь в самоорганизации  (помощь в составлении  режима дня, совместное  составление программы  саморазвития, помощь в  выборе целей и их  достижении).  2. Помочь сформировать  интеллектуальные умения в  виде тренировки ряда  мыслительных операций по  западающим темам (таблица  умножения, правила и т.д.).  3. Оказать помощь в  выполнении домашних  заданий. | Ученик,  демонстрирующий  высокие  образовательные  результаты. | Ученик,  пассивный,  демонстрирующий  неудовлетворительные  образовательные  результаты. |
| Вовлечение в  активную  деятельность. | Учащиеся  5 – 6 класса | Психоэмоциональная  поддержка с  адаптацией в  коллектив,  развитием  коммуникационных,  творческих,  лидерских навыков. | 1. Поддержка становления  индивидуальности подростка  (оказание помощи в выборе кружков и секций, приглашение на занятия, оказание индивидуальной  помощи в развитии  творческих способностей и т.д.).  2. Содействие в проявлении  индивидуальности  (обсуждение того, что подросток делает хорошо,  организация персональной  выставки или концерта подростка, помощь в подготовке подростка для  участия в конкурсе или мероприятии и т.д.).  3. Помощь в самоорганизации  (помощь в составлении  режима дня, совместное  составление программы  саморазвития, помощь в  выборе целей и их  достижении)  Вовлечение в мероприятия  школьного сообщества. | Активный ученик,  обладающий  лидерским и  организаторскими  качествами,  нетривиальностью  мышления. Лидер  класса или  параллели, школы,  принимающий  активное участие в  жизни школы. Член РДШ. Волонтеры. | Пассивный ученик,  социально или  ценностно –  дезориентированный, не принимающим  участие в жизни  школы, отстраненный от коллектива.  Дети с ОВЗ.  Дети, находящиеся на индивидуальном  обучении. |
| Ученик в  условиях  адаптации. | Вновь прибывшие  в школу учащиеся. | Включение ученика в систему  взаимоотношений коллектива школы и  класса.  Психоэмоциональная  поддержка для  адаптации в  новом коллективе. | 1. Знакомство с традициями,  особенностями школы и класса.  2. Помощь с организацией  образовательного процесса.  3. Решение конкретных  психологических и  коммуникативных проблем. | Активный ученик,  обладающий  лидерским и  организаторскими  качествами. | Ученик,  обладающий  лидерскими  качествами или  ученик, пассивный,  отстраненный от  коллектива. |
| **Учитель–учитель** | Молодой  педагог-предметник. | Молодые  специалисты –  предметники  (стаж до 3 лет) | Методическая  поддержка по  конкретному  предмету для  приобретения необходимых  профессиональных навыков и  закрепления на  месте работы. | 1. Формировать и воспитывать у  молодых специалистов  потребность в непрерывном  самообразовании.  2. Помочь учителю, опираясь в своей деятельности на  достижения педагогической  науки и передового  педагогического опыта, творчески внедрять идеи в  учебно-воспитательный процесс.  3. Создать условия для  профессиональной адаптации  молодого педагога в коллективе.  4.Способствовать формированию  индивидуального стиля творческой деятельности;  вооружить начинающего  педагога конкретными знаниями  и умениями применять теорию  на практике. | Наставник –  предметник.  Опытный педагог  одного и того же  предметного направления, что и  молодой учитель,  способный  осуществлять  всестороннюю  методическую  поддержку  преподавания  отдельных  дисциплин. | Молодой специалист. имеет малый опыт работы (от 0 до 3 лет),  испытывающий трудности с  организацией  учебного процесса  по своему  предмету, с  взаимодействием с  обучающимися,  другими  педагогами,  родителями. |

1. **Дорожная карта по реализации Целевой модели наставничества**

**МБОУ «Поводимовская СОШ им. Героя Социалистического Труда Н.М. Суродеева» на 2020 - 2021 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование этапа** | **Мероприятия** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Подготовка  условий для  запуска программы  наставничества | Изучение и  систематизация  имеющихся материалов  по проблеме  наставничества. | 1. Изучение Распоряжения министерства  образования Российской Федерации № Р-145 от  25 декабря 2019 г. «Об утверждении  методологии (целевой) модели наставничества  обучающихся для организаций,  осуществляющих образовательную  деятельность по общеобразовательным,  дополнительным общеобразовательным и  программам среднего профессионального  образования, в том числе с применением  лучших практик обмена опытом между  обучающимися».  2. Ознакомление с шаблонами документов для  реализации целевой модели. | ноябрь | директор школы |
| Подготовка нормативной  базы реализации Целевой  модели наставничества в МБОУ «Поводимовская СОШ им. Героя Социалистического Труда Н.М. Суродеева» | 1. Издание Приказа о внедрении Целевой  модели наставничества в МБОУ «Поводимовская СОШ им. Героя Социалистического Труда Н.М. Суродеева».  2. Разработка и утверждение Положения о  наставничестве в МБОУ «Поводимовская СОШ им. Героя Социалистического Труда Н.М. Суродеева».  3. Разработка и утверждение Целевой модели  наставничества в МБОУ «Поводимовская СОШ им. Героя Социалистического Труда Н.М. Суродеева».  4. Разработка и утверждение дорожной карты  внедрения системы наставничества в МБОУ «Поводимовская СОШ им. Героя Социалистического Труда Н.М. Суродеева».  5. Издание приказа о назначение куратора  внедрения Целевой модели наставничества  МБОУ «Поводимовская СОШ им. Героя Социалистического Труда Н.М. Суродеева». | ноябрь | директор школы |
| Выбор форм и программ  наставничества исходя  из потребностей школы. | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных  наставляемых и о заинтересованных в  наставничестве аудитории внутри школы. | ноябрь | куратор Целевой  модели наставничества,  психолог |
| 2. Проведение административного совещания по  вопросам реализации Целевой модели  наставничества. Выбор форм и программ  наставничества. | ноябрь | директор школы |
| 3. Сформировать банк программ по двум формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель». | декабрь | куратор Целевой  модели наставничества |
| Информирование  родителей, педагогов,  обучающихся о  возможностях и целях  Целевой модели  наставничества | 1. Проведение педагогического совета.  2. Проведение родительских собраний.  3. Проведение ученической конференции.  4. Проведение классных часов.  5. Информирование через страницу  наставничества на сайте школы.  6. Информирование внешней среды. | ноябрь | директор школы,  администрация школы,  классные  руководители |
| 2. | Формирование  базы  наставляемых | Сбор данных о  наставляемых | 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества.  2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.  3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители.  4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. | ноябрь | куратор Целевой  модели наставничества, зам.  директора по ВР,  психолог |
| Формирование базы наставляемых. | 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.  2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. | ноябрь | куратор Целевой  модели наставничества |
| 3. | Формирование базы наставников | Сбор данных о  наставниках. | 1. Проведение анкетирования среди  потенциальных наставников, желающих  принять участие в программе наставничества.  2. Сбор согласий на сбор и обработку  персональных данных. | ноябрь - декабрь | куратор Целевой  модели наставничества,  психолог |
| 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для  информирования и вовлечения потенциальных  наставников. | декабрь | директор школы |
| Формирование базы  наставников | 1. Формирование базы данных наставников из  числа педагогов.  2. Формирование базы данных наставников из  числа обучающихся. | декабрь | зам. директора поУВР, зам. директора по ВР, куратор Целевой модели наставничества |
| 4. | Отбор и обучение  наставников | Выявление наставников,  входящих в базу  потенциальных  наставников. | 1. Провести анализ базы наставников и выбрать  подходящих для конкретной программы. | декабрь | куратор Целевой модели наставничества,  психолог |
| Обучение наставников  для работы с  наставляемыми. | 1. Подготовить методические материалы для  сопровождения наставнической деятельности. | декабрь | куратор Целевой модели наставничества |
| 5. | Формирование  наставнических  пар / групп | Отбор наставников и  наставляемых. | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных  наставников и сопоставление данных с  анкетами наставляемых.  2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.  3. Проведение анкетирования на предмет  предпочитаемого наставника/наставляемого  после завершения групповой встречи.  4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. | январь | куратор Целевой модели наставничества,  психолог |
| Закрепление  наставнических  пар / групп | 1. Издание приказа «Об утверждении  наставнических пар/групп». | январь | директор школы |
| 2. Составление планов индивидуального  развития наставляемых, индивидуальные  траектории обучения. | январь | наставники |
| 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. | 2020 - 2021  учебный год | куратор Целевой  модели наставничества, зам.  директора по ВР, психолог |
| 6. | Организация и  осуществление  работы наставнических  пар / групп | Организация комплекса  последовательных  встреч наставников и  наставляемых. | 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.  2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи  наставника и наставляемого.  3. Проведение встречи-планирования рабочего  процесса в рамках программы наставничества с  наставником и наставляемым.  4. Регулярные встречи наставника и  наставляемого.  5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого | 2020 - 2021  учебный год | наставники |
| Организация текущего  контроля достижения  планируемых результатов  наставниками. | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи  для промежуточной оценки. | 2020 - 2021  учебный год | наставники,  психолог |
| 7. | Завершение  наставничества | Отчеты по итогам  наставнической  Программы | 1. Проведение мониторинга личной  удовлетворенности участием в программе  наставничества.  2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.  3. Мониторинг и оценка влияния программ на  всех участников. | июнь | куратор Целевой  модели наставничества, зам.  директора по ВР,  психолог |
| Мотивация и поощрения  наставников. | 1. Приказ о поощрении участников  наставнической деятельности. | июнь | директор школы |
| 2. Публикация результатов программы  наставничества, лучших наставников,  информации на сайте школы.  3. Проведение школьного конкурса  профессионального мастерства "Наставник  года", "Лучшая пара ". | июнь | куратор Целевой  модели наставничества, зам.  директора по ВР |

**13. Приложения**

**1. Результаты мониторинг реализации программы наставничества.**

Таблица 1

SWOT-анализ реализуемой программы наставничества.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Факторы SWOT | Позитивные | Негативные |
| Внутренние | Сильные стороны | Слабые стороны |
| Внешние | Возможности | Угрозы |

Среди оцениваемых параметров:

 сильные и слабые стороны программы наставничества;

 возможности программы наставничества и угрозы ее реализации;

 процент посещения обучающимися творческих кружков, спортивных секций и внеурочных объединений;

 процент реализации образовательных и культурных проектов на базе образовательного учреждения и совместно с представителем организаций (предприятий) наставника;

 процент обучающихся, прошедших профессиональные и компетентностные тесты;

 количество обучающихся, планирующих стать наставниками в будущем и/или присоединиться к сообществу благодарных выпускников;

 процент реализации образовательных и культурных программ на базе школы в форме «Ученик – ученик»

 процент реализации образовательных и культурных программ на базе школы в форме «Учитель – учитель»

Таблица 2

**2. Индикаторы оценки влияния программ на всех участников школы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Индикаторы оценки** | **Оценка результатов программы** | |
| **на входе**  **2020** | **на выходе**  **2021** |
| Вовлеченность обучающихся в образовательный  процесс |  |  |
| Успеваемость учащихся по школе |  |  |
| Качество обучения по школе |  |  |
| Процент учащихся, желающих высокой школьной  успеваемости |  |  |
| Уровень сформированности гибких навыков учащихся |  |  |
| Доля учащихся, посещающих объединения  дополнительного образования |  |  |
| Доля учащихся, посещающих спортивные секции |  |  |
| Доля учащихся, участвующих в программах  развития талантливых обучающихся |  |  |
| Доля учащихся, принимающих участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях на школьном уровне |  |  |
| Доля учащихся, принимающих участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях на региональном уровне |  |  |
| Доля учащихся, принимающих участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях на всероссийском уровне |  |  |
| Доля учащихся, участвующих в волонтерской  деятельности |  |  |
| Доля успешно реализованных творческих и  образовательных проектов |  |  |
| Доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, принимающих участие в программах наставничества |  |  |
| Число обучающихся состоящих на ВШК и ОПДН |  |  |
| Доля собственных профессиональных работ, статей, исследований, методических практик молодого специалиста от общей доли молодых специалистов |  |  |
| Участие молодых учителей в профессиональных  конкурсах, фестивалях |  |  |
| Количество молодых специалистов успешно  прошедших процедуру аттестации |  |  |
| Уровень закрепляемости молодых специалистов в  школе |  |  |
| Доля учащихся, имеющих пропуски по неуважительной причине (желание посещения школы учащимися) |  |  |
| Уровень личностной тревожности учащихся |  |  |
| Эмоциональное состояние при посещении школы |  |  |
| Количество жалоб от родителей и педагогов, связанных с социальной незащищенностью и конфликтами внутри коллектива обучающихся |  |  |
| Уровень психологического климата в педагогическом коллективе |  |  |
| Уровень психоэмоционального состояния специалистов |  |  |
| Уровень профессионального выгорания педагогов |  |  |
| Уровень удовлетворенности своей профессией педагогов |  |  |
| Количество конфликтов с педагогическим и  родительским сообществами |  |  |