

Принято на заседании педагогического совета
МБОУ «Поводимовская СОШ имени Героя
Социалистического Труда Н.М.Суродеева»
Протокол № 1 от «29» августа 2022г.

«Утверждаю»
Директор С.И. Биушкин /Биушкин С.И./



ПОЛОЖЕНИЕ

об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей в МБОУ «Поводимовская СОШ имени Героя Социалистического Труда Н.М.Суродеева»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (далее - Лагерь) в МБОУ «Поводимовская СОШ имени Героя Социалистического Труда Н.М.Суродеева» (далее - Учреждение).

1.2. Основными задачами создания Лагеря являются:

- создание необходимых условий для отдыха и рационального использования каникулярного времени у детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей;
- реализация оздоровительно- образовательных программ, направленных на развитие детей (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

1.3. В своей деятельности Лагерь руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организации отдыха детей и их оздоровления», Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологических требований к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г № 28, Уставом Учреждения. Контроль за деятельностью Лагеря осуществляет отдел образования Дубенского муниципального района.

2. Организация работы лагеря с дневным пребыванием

2.1. Создание Лагеря на базе Учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения.

2.2. Приказ о создании Лагеря издается не позднее, чем за 45 рабочих дней до предполагаемой даты открытия Лагеря. Данным приказом утверждаются:

- положение о Лагере;
 - штатное расписание на период работы Лагеря;
 - должностные инструкции работников Лагеря;
- Назначается начальник и другие работники Лагеря;

- сроки лагерной смены;
- режим работы лагеря.

2.3. В течение 20 рабочих дней с момента издания приказа о создании Лагеря руководитель Учреждения предоставляет пакет документов и заявку для включения в муниципальный реестр организаций, оказывающих услуги по отдыху и оздоровлению в Дубенском муниципальном районе, в районную межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних.

2.4. Приемка лагеря осуществляется районной межведомственной комиссией в соответствии с Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных

постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г № 28

2.5 Приемка Лагеря осуществляется комиссией не позднее чем за 3 рабочих дня до предполагаемой даты его открытия.

2.6. Открытие Лагеря допускается только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения, акта готовности лагеря.

2.7. Продолжительность смены Лагеря составляет не менее 21 календарного дня.

2.8. Лагерь создается для детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно, обучающихся в образовательной организации (далее - дети).

2.9. Для зачисления в лагерь родители (законные представители) ребенка подают соответствующее заявление на имя руководителя Учреждения в любой день и на любую продолжительность пребывания в течение всего периода работы Лагеря по выбору родителей (законных представителей) ребенка.

2.10. На основании заявлений, поступивших от родителей (законных представителей), формируются и утверждаются приказом руководителя Учреждения списки детей, принятых в лагерь.

2.11. Режим дня в Лагере утверждается руководителем Учреждения в соответствии с Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г № 28.

2.12. Исключение ребенка из Лагеря осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям.

3. Программное обеспечение работы лагеря с дневным пребыванием детей

3.1. К реализации в Лагере допускаются программы, в обязательном порядке утвержденные методическим советом и предусматривающие:

- организацию работы кружков по интересам, творческих объединений детей;
- проведение олимпиад, викторин, конкурсов знаний, выставок и т.д.;
- организацию различных форм общественно полезного и педагогически целесообразного труда;
- организацию работы по патриотическому, нравственному, эстетическому развитию с реализацией принципов здорового образа жизни;
- проведение занятий по общефизической подготовке;
- организацию и проведение спортивных праздников и т.д.

4. Кадровое обеспечение работы лагеря с дневным пребыванием детей

4.1. Начальник Лагеря разрабатывает должностные инструкции работников Лагеря и направляет на учреждение руководителю Учреждения.

4.2. Начальник Лагеря и другие работники Лагеря назначаются приказом директора Учреждения не позднее 45 рабочих дней до открытия Лагеря.

4.3. Руководитель Учреждения после назначения начальника Лагеря знакомит его с условиями труда, должностными инструкциями (под роспись), проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми.

4.4. Начальник Лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью Лагеря;
- разрабатывает должностные инструкции работников Лагеря и направляет на утверждение д Руководителю Учреждения;
- составляет график выхода на работу работников Лагеря;
- в день приема на работу знакомит работников с их условиями труда, должностными инструкциями (под роспись), проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с

детьми;

- создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;
- обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ по работе с детьми, соответствие форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям;
- отвечает за технику безопасности и профилактику травматизма;
- осуществляет контроль за организацией питания детей.

4.5. Каждый работник проходит медицинское освидетельствование и должен иметь медицинскую книжку с допуском к работе. К работе в лагере допускаются лица, не имеющие, установленных законодательством РФ ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, прошедшие анализ на COVID-19 любым из методов, определяющих генетический материал или антител возбудителя COVID-19, с использованием диагностических препаратов и тест-систем, зарегистрированных в соответствии с законодательством РФ.

4.6. Работники Лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них должностных обязанностей.

4.7. Педагогический и технический персонал Лагеря проходит курсы гигиенического обучения.

4.8. Педагогическая деятельность на смене осуществляется педагогическими работниками школы, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.9. В соответствии с требованиями Трудового законодательства запрещается осуществлять в Лагере педагогическую и трудовую деятельность лицам, имеющим или имевшим судимость, или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование которых прекращено по реабилитирующим основаниям), за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

4.10. Запрещается осуществлять в лагере педагогическую и трудовую деятельность лицам, подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование которых прекращено по реабилитирующим основаниям), за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

5. Организация питания детей в лагере с дневным пребыванием

5.1. Питание детей организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в столовой Учреждения.

5.2. При организации пребывания детей в Лагере предоставляется трехразовое питание.

5.3. Ежедневный контроль за качеством поступающих продуктов, сроков их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляет медицинский работник (лицо его замещающее), прошедший курс гигиенического обучения.

6. Финансирование лагеря с дневным пребыванием

6.1. Финансирование Лагеря возлагается на муниципальный и республиканский бюджеты.

6.2. Порядок ведения бухгалтерского учета и ответственности в лагере регулируется бухгалтерией органа управления образованием.

7. Заключительные положения

7.1. Начальник и персонал Лагеря в соответствии с действующим законодательством несут ответственность:

- за создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей;

- за качество реализуемых программ дополнительного образования;
- за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

7.2. Руководитель Лагеря обязан немедленно информировать территориальные органы Роспотребнадзора и управление образованием случаях возникновения групповых инфекционных заболеваниях, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.

7.3. Родитель обязан предоставить информацию об особенностях здоровья и поведения своего ребенка.

7.4. Начальник и персонал Лагеря не несут ответственности за ценные вещи и деньги, имеющиеся у ребенка.