

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 «ПОВОДИМОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА Н. М. СУРОДЕЕВА»
 431774, РМ, Дубенский муниципальный район, с. Поводимово, ул. Школьная, д.2
 тел.: 8(83447)24639, E-mail: povschola@rambler.ru



«Утверждаю»
 /С.И. Биупкин
 Директор школы:

**Дорожная карта по реализации Целевой модели наставничества
 МБОУ «Поводимовская СОШ им. Героя Социалистического Труда Н.М. Суродеева» на 2024 - 2025 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации программы наставничества	Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в МБОУ «Поводимовская СОШ им. Героя Социалистического Труда Н.М. Суродеева»	1. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества в МБОУ «Поводимовская СОШ им. Героя Социалистического Труда Н.М. Суродеева».	сентябрь	директор школы
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	сентябрь	куратор Целевой модели наставничества, психолог
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	сентябрь	директор школы
			3. Сформировать банк программы по форме	октябрь	куратор Целевой

		наставничества «Ученик – ученик».		МОДЕЛИ наставничества
Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях Целевой модели наставничества	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях Целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование через страницу наставничества на сайте школы. 6. Информирование внешней среды. 	в течение 2024 - 2025 учебного года	директор школы, администрация школы, классные руководители
2. Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 	сентябрь	куратор Целевой модели наставничества, зам. директора по ВР, психолог
3. Формирование базы наставников	Формирование базы наставляемых. Сбор данных о наставниках.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 	сентябрь сентябрь - октябрь октябрь	куратор Целевой модели наставничества куратор Целевой модели наставничества, психолог директор школы

	Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	октябрь	зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, куратор Целевой модели наставничества
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников. Обучение наставников для работы с наставляемыми.	октябрь	куратор Целевой модели наставничества, психолог
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых. 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.	сентябрь - октябрь	куратор Целевой модели наставничества, психолог
	Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	октябрь	директор школы наставники
6.	Организация и осуществление	Организация комплекса последовательных	в течение 2024 - 2025 учебного года в течение 2024 - 2025	куратор Целевой модели наставничества, зам. директора по ВР, психолог наставники

работы наставнических пар / групп	встреч наставников и наставляемых.	<p>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого</p>	учебного года	
	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.	<p>Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.</p>	в течение 2024 - 2025 учебного года	наставники, психолог
7. Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической Программы	<p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p>	июнь	куратор Целевой модели наставничества, зам. директора по ВР, психолог
	Мотивация и поощрения наставников.	<p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы.</p> <p>3. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара".</p>	июнь	директор школы
			июнь	куратор Целевой модели наставничества, зам. директора по ВР