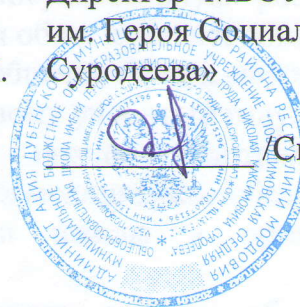


ПРИНЯТО
на общешкольном родительском
собрании МБОУ «Поводимовская СОШ
им. Героя Социалистического Труда Н.М.
Суродеева»
Протокол № 1 от 30.08. 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Поводимовская СОШ
им. Героя Социалистического Труда Н.М.
Суродеева»



/Спиридонов Э.А./

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

1. Положение о родительском комитете школы

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета как органа самоуправления школы.
- 1.2. Положение об общешкольном родительском комитете (далее положение) обсуждается и принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом директора школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.
- 1.3. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – один год.
- 1.4. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора школы по воспитательной работе.
- 1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 г., Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.6. Решения Комитета являются Рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях, реализации которых издается приказ директора школы.

2. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

- 2.1 Содействие руководству общеобразовательного администрации школы:
 - 2.1.1. в совершенствовании условий для осуществления общеобразовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
 - 2.1.2. в деятельности по выполнению Закона РФ «Об образовании» и Устава, по обеспечению единства педагогических требований к учащимся, оказанию помощи в воспитании и обучении учащихся;
 - 2.1.3. в защите законных прав и интересов обучающихся;
 - 2.1.4. в организации и проведении общешкольных мероприятий.
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье.

3. Функции общешкольного родительского комитета

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

- 3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.5. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.
- 3.6. Совместно с администрацией школы контролирует организацию качественного питания обучающихся и их медицинское обслуживание.
- 3.7. Оказывает помощь администрации школы в организации проведения общешкольных родительских собраний.
- 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению директора школы.
- 3.9. Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- 3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции комитета.

4. Права общешкольного родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации школы.
- 4.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классных родительских комитетов.
- 4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей.
- 4.5. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.6. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 4.7. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность общешкольного родительского комитета

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания и взаимодействия между администрацией школы, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах обучения и воспитания.
- 5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие или неправомерное действие отдельных членов Комитета или всего Комитета.
- 5.6. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть исключены из состава Комитета по согласованию с классным родительским комитетом.

6. Организация работы

- 6.1. В состав Комитета входят представители родительских комитетов каждого класса. Комитет возглавляет председатель. Он выбирается открытым голосованием на первом заседании родительского комитета школы.
- 6.2. Из своего состава Комитет избирает секретаря.
- 6.3. Комитет работает по плану школы, являющемуся составной частью общешкольного плана работы.
- 6.4. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием.
- 6.5. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

7. Делопроизводство

- 7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний.
- 7.2. Протоколы хранятся у председателя Комитета.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на секретаря Комитета.

8. Срок действия положения

Настоящее положение является бессрочным. Дополнения и изменения в данное положение вносятся решением общешкольного родительского собрания.

II. Положение о родительском комитете класса

1. Общие положения

- 1.1. родительский комитет является исполнительным органом собрания родителей одного класса.
- 1.2. В состав родительского комитета входят активные и авторитетные родители.
- 1.3. Родительский комитет избирается на 1 год в составе 3-5 человек.
- 1.4. Основанием для работы данного родительского комитета является данное положение, план работы, утвержденный родительским собранием и согласованный с классным руководителем.
- 1.5. Родительский комитет класса согласует свою деятельность с классным руководителем.
- 1.6. Родительский комитет представляет интересы детей и взрослых на

педагогических советах, школьных конференциях.

1.7. По решению классного родительского собрания родительский комитет может быть расформирован.

2. Цели родительского комитета

Основной целью родительского комитета является создание условий для формирования коллектива класса и благополучное развитие в нем каждого ребенка. Основными направлениями деятельности родительского комитета являются:

2.1. Создание банка данных родительских ресурсов

Осуществляется через опрос, анкетирование, индивидуальные собеседования с родителями. Определяются возможности каждой семьи в материальной, финансовой, практической помощи классу, школе, а также административные, юридические, информационные и прочие ресурсы семьи. Данные заносятся в картотеку родительских резервов и возможностей.

2.2. Организация совместных дел родителей и детей

Организуются спортивные соревнования, праздники, туристические походы, огоньки, концерты, субботники, экскурсии, турниры знатоков, ярмарки, выставки общественных смотров знаний. Актив класса, используя банк родительских ресурсов оказывает помощь в их подготовке и проведении, организует анализ дела, поощряет лучших организаторов.

3. Отчет о работе родительского комитета

Заседание родительского комитета начинается с контроля над выполнением решения предыдущего заседания родительского актива и собрания класса. Родительский комитет информирует детско-взрослое сообщество о своей работе сообщениями в классном уголке, фоторепортажами, творческими отчетами. Родительский комитет отчитывается о своей работе каждую четверть на родительском собрании класса. В случае неудовлетворительной работы родительский комитет может быть переизбран заочно.

4. Обязанности родительского комитета

4.1. Проявляет интерес к учебной работе детей, по возможности силами родителей оказывает помощь детям, отстающим в учебе, вместе с классным руководителем и родителями ученика способствует формированию учебной мотивации, ответственного отношения к учебе, сознательной дисциплины в классе во время учебных занятий.

4.2. Организует помощь родителям в соблюдении хорошего санитарного состояния класса, в ремонте и оформлении классного помещения, помогает в приобретении необходимых для класса хозяйственных вещей.

4.3. Организует помощь родителей в организации экскурсий, походов, внеучебных развлекательных мероприятий, культпоходов в театр, цирк, привлекает родителей к проведению классных часов, вечеров и т.п.